

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نگارش علمی جلسه هفتم

میرزایی
۲/۲۸/۱۳۹۹

نکاتی در باب ارجاعات

❖ در ارجاعات نام مولف و صاحب اثر بدون القاب «آقا، خانم، دکتر، مهندس، پروفیسور و ...» آورده می شود.

❖ اگر یک تالیف دو یا چند مولف داشته باشد. نام آن ها به ترتیب ذکر شده در اثر، سال انتشار و شماره صفحه می آید (سرمد، بازرگان و حجازی، ۱۳۹۸: ۵۶۷).

❖ اگر بیش از سه مولف داشته باشد، نام اولین مولف ذکر می شود و به دنبال آن عبارت «و همکاران» و سپس سال انتشار و شماره صفحه می آید (سرمد و همکاران، ۱۳۷۶: ۵۷).

نکاتی در باب ارجاعات

- ❖ آثار با نام سازمان ها و نهادهای، با همین عنوان می آید (فرهنگستان زبان و ادب فارسی، ۱۳۷۸: ۹۰).
- ❖ دو یا چند اثر مولف را این گونه می نویسیم: (والاس، ۱۹۸۰: ۱۵؛ ۱۹۸۸: ۲۷).
- ❖ اگر چند اثر یک مولف در یک سال انتشار یافته باشد با حروف الفبا یا با شماره از هم متمایز می شود (احمدی، ۱۳۶۵ الف: ۲۲؛ ۱۳۶۵ ب: ۱۶).

توضیحات اضافی ارجاعات

❑ توضیحات اضافه در پاورقی می آید. داخل متن شماره می خورد.

❑ در ترجمه متون توضیحات مولف در زیر نویس باید عینا ترجمه شود و



اگر مترجم برای بیان اصطلاح یا تبیین مطلبی توضیحی را ضروری ببیند

می تواند آن را در پاورقی ذکر کند و لفظ مترجم را در جلوی آن

بیاورد.

منابع پژوهش

✓ محقق باید در پایان مقاله، فهرستی از منابع و مراجعی که در متن به آن ها استناد کرده به ترتیب نام خانوادگی در منابع فارسی (عربی یا انگلیسی) بیاورد.

✓ مقصود از منابع به دست دادن صورت دقیق و کامل همه ی مراجعی است که در متن مقاله به آن ها استناد شده است.

اطلاعات منابع

- نام مولف یا مولفان
- تاریخ انتشار
- عنوان اثر
- نام شهر انتشار
- نام ناشر
- جداسازی این اطلاعات با نقطه (.) است.
- اما جداسازی شهر و نام ناشر با دو نقطه (:) است

ارجاع منابع

در معرفی کتب ترجمه، پس از ذکر نام مولف و تاریخ اثر، نام مترجم ذکر شود.

در آثاری که تاریخ نشر و یا محل نشر مشخصی ندارند به جای تاریخ نشر (?) علامت سوال و یا (بی تا) و (بی جا) می نویسیم.

کتاب های گردآوری را به صورت :

وفایی، علی (گردآورنده)

وفایی، علی (مصحح)

پایان